

POLITYKA OCHRONY MAŁOLETNICH PRZED KRZYWDZENIEM
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 6 W MIELCU

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Celem *Polityki ochrony małoletnich przed krzywdzeniem* w Szkole Podstawowej nr 6 im. Żwirki i Wigury z Oddziałami Integracyjnymi i Sportowymi w Mielcu jest:
 - 1) uwrażliwienie wszystkich pracowników, współpracowników (wolontariuszy, praktykantów, osoby z którymi zostały zawarte umowy cywilnoprawne), rodziców na wagę podejmowanych działań zmierzających do ochrony dzieci przed krzywdzeniem;
 - 2) wskazanie zakresów odpowiedzialności poszczególnych osób za bezpieczeństwo uczniów znajdujących się pod opieką szkoły;
 - 3) podejmowanie adekwatnej interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dzieci i/lub bezpośredniego zagrożenia ich zdrowia oraz życia;
 - 4) określenie działań edukacyjnych, profilaktycznych i interwencyjnych mających na celu zapewnienie uczniom bezpieczeństwa.
2. Znajomość i praktyczne stosowanie *Polityki ochrony małoletnich przed krzywdzeniem* jest moralnym oraz zawodowym obowiązkiem wszystkich pracowników i osób współpracujących ze szkołą.
3. Dyrektor wprowadza *Standardy Ochrony Małoletnich* określone w niniejszym dokumencie.
4. Standardy, o których mowa w ust. 3 uwzględniają specyfikę szkoły.
5. Celem wprowadzenia *Standardów Ochrony Małoletnich* jest zapewnienie:
 - 1) zgodności działalności wszystkich podmiotów szkoły ze *Standardami Ochrony Małoletnich*;
 - 2) przestrzegania i promowania bezpiecznych relacji na linii pracownik – małoletni, małoletni – pracownik;
 - 3) stosowania skutecznych mechanizmów kontroli standardów;
 - 4) bieżącego ich monitorowania i ewaluacji;
 - 5) szybkiego reagowania w sytuacji pojawiających się podejrzeń krzywdzenia dziecka.

§ 2

1. Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników szkoły jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie.
2. Pracownik szkoły, praktykant, wolontariusz traktuje każdego ucznia z szacunkiem, uwzględnia jego potrzeby oraz działa w ramach obowiązującego prawa, wewnętrznych przepisów, swoich kompetencji.

§ 3

1. Ilekroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

- 1) polityce – należy przez to rozumieć *Politykę ochrony małoletnich przed krzywdzeniem*;
- 2) szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 6 im. Żwirki i Wigury z Oddziałami Integracyjnymi i Sportowymi w Mielcu;
- 3) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Szkoły Podstawowej nr 6 im. Żwirki i Wigury z Oddziałami Integracyjnymi i Sportowymi w Mielcu;
- 4) pracowniku – należy przez to rozumieć osoby zatrudnione w szkole;
- 5) nauczycielu – należy przez to rozumieć nauczyciela, a także wychowawcę oraz innego pracownika pedagogicznego Szkoły Podstawowej nr 6 im. Żwirki i Wigury z Oddziałami Integracyjnymi i Sportowymi w Mielcu;
- 6) osobie współpracującej ze szkołą – należy przez to rozumieć osoby wykonujące zadania zlecone na terenie placówki na mocy odrębnych przepisów np. higienistka, fotograf;
- 7) dziecku, uczniu, małoletnim – należy przez to rozumieć osobę, która nie ukończyła 18 lat i nie zawarła związku małżeńskiego oraz jest uczniem Szkoły Podstawowej nr 6 im. Żwirki i Wigury z Oddziałami Integracyjnymi i Sportowymi w Mielcu;
- 8) danych osobowych ucznia – należy przez to rozumieć wszelkie informacje umożliwiające identyfikację ucznia Szkoły Podstawowej nr 6 im. Żwirki i Wigury z Oddziałami Integracyjnymi i Sportowymi w Mielcu;
- 9) rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców, a także prawnych opiekunów oraz osoby sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
- 10) zespole interwencyjnym – należy przez to rozumieć zespół powołany przez dyrektora szkoły w przypadku zgłoszenia przez pracowników, rodziców lub uczniów faktu krzywdzenia dziecka;
- 11) krzywdzeniu – należy przez to rozumieć każde zamierzone lub niezamierzone działanie, lub zaniechanie działania jednostki, instytucji lub społeczeństwa jako całości i każdy rezultat takiego działania lub bezczynności, które naruszają równe prawa i swobody dzieci i/lub zakłócają ich optymalny rozwój.

Formami krzywdzenia są:

- a) przemoc fizyczna wobec dziecka to przemoc, w wyniku której doznaje faktycznej fizycznej krzywdy lub jest nią potencjalnie zagrożone. Krzywda ta następuje w wyniku działania bądź zaniechania działania ze strony rodzica lub innej osoby odpowiedzialnej za dziecko, lub ze strony osoby, której dziecko ufa, bądź która ma nad nim władzę. Przemoc fizyczna wobec małoletniego może być czynnością powtarzalną lub jednorazową,
- b) przemoc psychiczna wobec dziecka to przewlekła, niefizyczna, szkodliwa interakcja pomiędzy dzieckiem a opiekunem, obejmująca zarówno działania, jak i zaniechania. Obejmuje m.in.: niedostępność emocjonalną, zaniechanie emocjonalne, relację z dzieckiem opartą na wrogości, obwinianiu, oczernianiu, odrzucaniu, nieodpowiednie rozwojowo lub niekonsekwentne interakcje

z małoletnim, niedostrzeganie lub nieuznanie indywidualności dziecka i granic psychicznych pomiędzy rodzicem a dzieckiem,

- c) wykorzystywanie seksualne dziecka to włączanie małoletniego w aktywność seksualną, której nie jest ono w stanie w pełni zrozumieć i udzielić na nią świadomej zgody i/lub na którą nie jest dojrzałe rozwojowo i nie może zgodzić się w ważny prawnie sposób i/lub która jest niezgodna z normami prawnymi lub obyczajowymi danego społeczeństwa. Z wykorzystywaniem seksualnym mamy do czynienia, gdy taka aktywność wystąpi między dzieckiem a dorosłym lub dzieckiem a innym dzieckiem, jeśli te osoby ze względu na wiek bądź stopień rozwoju pozostają w relacji opieki, zależności, władzy,
- d) zaniedbywanie dziecka to chroniczne lub incydentalne niezaspokojenie jego podstawowych potrzeb fizycznych i psychicznych i/lub nierespektowanie jego podstawowych praw, powodujące zaburzenia jego zdrowia i/lub trudności w rozwoju. Do zaniedbywania dochodzi w relacji dziecka z osobą, która jest zobowiązana do opieki, wychowania, troski i ochrony małoletniego.

ROZDZIAŁ II

ROZPOZNAWANIE I REAGOWANIE NA CZYNNIKI RYZYKA I SYMPTOMY KRZYWDZENIA DZIECI

§ 4

1. Pracownicy szkoły posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka oraz symptomy krzywdzenia dzieci.
2. Dziecko nigdy nie jest winne doznawanej krzywdy. Jednak niektóre jego cechy związane m.in. ze stanem zdrowia, poziomem rozwoju, funkcjonowaniem czy pozycją w rodzinie, mogą bardziej je narażać na doświadczanie przemocy.
3. Wyodrębnia się trzy grupy czynników ryzyka, które mogą wskazywać na zagrożenie pojawienia się przemocy w rodzinie:
 - 1) czynniki związane z dzieckiem:
 - a) przedwczesny poród, poród bez pomocy medycznej, niska waga urodzeniowa, poród z ciąży bliźniaczej lub mnogiej, krótkie przerwy pomiędzy kolejnymi porodami,
 - b) długotrwały płacz,
 - c) wiek dziecka,
 - d) przewlekłe choroby, niepełnosprawność intelektualna, niepełnosprawność ruchowa,
 - e) choroby psychiczne.
 - 2) czynniki rodzinne, czyli elementy charakteryzujące funkcjonowanie rodziny oraz cechy poszczególnych jej członków:
 - a) nieobecność rodziców, opuszczenie przez jedno lub oboje rodziców,
 - b) autorytarny styl rodzicielstwa, doświadczanie przez rodzica przemocy w dzieciństwie, kondycja psychiczna rodziców,
 - c) uzależnienia, inne zaburzenia psychiczne rodzica, konflikty, kryzysy,

- d) samotne rodzicielstwo, obecność niespokrewnionych osób dorosłych w rodzinie,
 - e) rodzina zastępcza, rodzina adopcyjna.
- 3) czynniki związane ze środowiskiem społecznym:
- a) izolacja społeczna – ubogie kontakty rodziców z innymi osobami lub grupami oraz zamknięcie na relacje pozarodzinne,
 - b) ubóstwo w najbliższym otoczeniu rodziny – ograniczenie możliwości zaspokajania potrzeb materialnych i zdrowotnych, trudne warunki mieszkaniowe,
 - c) przemoc i patologia.
4. *Przemoc domowa to jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie, wykorzystujące przewagę fizyczną, psychiczną lub ekonomiczną, naruszające prawa lub dobra osobiste osoby doznającej przemocy domowej, w szczególności: narażające tę osobę na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia lub mienia, naruszające jej godność, nietykalność cielesną lub wolność, w tym seksualną, powodujące szkody na jej zdrowiu fizycznym lub psychicznym, wywołujące u tej osoby cierpienie lub krzywdę, ograniczające lub pozbawiające tę osobę dostępu do środków finansowych lub możliwości podjęcia pracy lub uzyskania samodzielności finansowej – przemoc ekonomiczna, istotnie naruszające prywatność tej osoby lub wzbudzające u niej poczucie zagrożenia, poniżenia lub udręczenia, w tym podejmowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej – cyberprzemoc – ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2023 r., poz. 1606).*
5. Przemoc domowa obejmuje:
- 1) przemoc fizyczną;
 - 2) przemoc psychiczną (emocjonalną);
 - 3) przemoc seksualną;
 - 4) przemoc ekonomiczną;
 - 5) cyberprzemoc.
6. Symptomy krzywdzenia dzieci dzielą się na:
- 1) fizyczne:
 - a) siniaki na ciele (przede wszystkim na plecach, ramionach, udach) – świeże i w późnej fazie gojenia, duże otarcia naskórka,
 - b) specyficzne ślady na skórze przypominające blizny po ospie, a będące pozostałościami po parzeniu dziecka papierosem,
 - c) oderwane małżowiny uszne, tzw. uszy zapaśnika (zniekształcone małżowiny od uderzania dziecka w uszy),
 - d) pozbawione włosów miejsca na głowie,
 - e) wszelkie wielokrotne złamania kości, złamana przegroda nosowa, złamania palców dłoni,
 - f) wylewy krwawe do gałek ocznych,
 - g) odparzenia na skórze wynikające z zaniedbań higienicznych, niezaopatrzone rany, ślady ugryzień przez człowieka, ślady duszenia, krępowania,
 - h) oparzenia rękawiczkowo-skarpetkowe oraz zlokalizowane na pośladkach i w dolnej części pleców,

- i) zaburzenia psychosomatyczne, bóle wędrujące,
 - j) przemęczenie, problemy z trawieniem,
 - k) blizny po samookaleczeniu.
- 2) emocjonalne:
- a) trudności w rozumieniu i wyrażaniu emocji,
 - b) negatywny obraz siebie,
 - c) negatywne myśli na temat siebie i innych,
 - d) przygnębienie,
 - e) strachliwość i agresja, gniew,
 - f) problemy z samoregulacją emocji,
 - g) oszołomienie, otępienie,
 - h) brak poczucia bezpieczeństwa,
 - i) smutek, apatia,
 - j) stany lękowe,
 - k) stany depresyjne.
- 3) poznawcze:
- a) trudności w nauce pojawiające się nagle,
 - b) problemy z koncentracją, pamięcią, logicznym myśleniem, rozwiązywaniem problemów,
 - c) trudności w ukończeniu zadanej pracy,
 - d) nieodrabianie lekcji,
 - e) nieprzygotowanie do zajęć, czego efektem są gorsze oceny szkolne.
- 4) behawioralne:
- a) problemy z subordynacją oraz podporządkowaniem wobec obowiązujących reguł – obrażanie się, uciekanie z lekcji, negatywne interakcje z rówieśnikami oraz z nauczycielami,
 - b) dziwne reakcje na chęć niesienia pomocy,
 - c) wycofanie,
 - d) ogólna nieufność wobec ludzi,
 - e) zachowania buntownicze i agresywne,
 - f) problemy z komunikacją,
 - g) sięganie po substancje psychoaktywne.
- 5) izjologiczne (molestowanie seksualne):
- a) chroniczny ból,
 - b) zaburzenia układu pokarmowego,
 - c) migreny lub częste bóle głowy,
 - d) szok, lęk, niepokój, zagubienie,
 - e) wycofanie,
 - f) poczucie wstydu, obwinianie się,
 - g) nerwica,
 - h) wyparcie traumatycznych przeżyć.

§ 5

1. Znajomość czynników ryzyka i umiejętne ich rozpoznawanie umożliwia:
 - 1) identyfikowanie dzieci, które są bardziej narażone na krzywdzenie;
 - 2) planowanie działań profilaktycznych wobec rodziny na bardzo wczesnym etapie życia dziecka, w tym również działań profilaktycznych adresowanych do dzieci;
 - 3) przerwanie stosowania przemocy wobec dzieci.
2. Wystąpienie jednego lub nielicznych czynników ryzyka nie jest jednoznacznym sygnałem, że w rodzinie dochodzi do krzywdzenia dziecka. Jeżeli jednak liczba czynników zwiększa się lub jeden z nich się nasila, należy podjąć wnikliwą obserwację ucznia i jego rodziny.
3. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka pracownik szkoły zgłasza ten fakt pedagogowi szkolnemu, który podejmuje rozmowę z rodzicami, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia (psychologicznej, materialnej) i motywując ich do szukania dla siebie pomocy.
4. Pedagog we współpracy z wychowawcą jest zobowiązany do monitorowania sytuacji i dobrostanu dziecka.
5. W przypadku, gdy do zidentyfikowania czynników ryzyka dochodzi przez praktykanta, zgłasza on ten fakt opiekunowi praktyk, który uzyskane informacje przekazuje pedagogowi, a ten podejmuje czynności opisane w ust. 3.
6. W przypadku, gdy do zidentyfikowania czynników ryzyka dochodzi przez inną osobę dorosłą niebędącą pracownikiem, zgłasza ona ten fakt dyrektorowi/wicedyrektorowi, który uzyskane informacje przekazuje pedagogowi, a ten podejmuje czynności opisane w ust. 3.

§ 6

1. Znajomość symptomów krzywdzenia dziecka i ich umiejętne rozpoznawanie umożliwia:
 - 1) identyfikowanie dzieci, które są krzywdzone;
 - 2) przerwanie stosowania przemocy wobec dzieci.
2. W przypadku podjęcia przez pracownika szkoły podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone należy podjąć działania opisane w rozdziałach od V do IX niniejszej polityki.

ROZDZIAŁ III

ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI W SZKOLE

§ 7

1. Pracownik jest zobowiązany do utrzymywania profesjonalnej relacji z małoletnim.
2. Reakcja, komunikat lub działanie pracownika wobec dziecka jest adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe w stosunku do innych uczniów.
3. Pracownik traktuje dziecko z szacunkiem, uwzględnia jego godność i potrzeby.

4. Pracownik jest zobowiązany do zachowania w poufności informacji uzyskanych w związku z pełnioną funkcją lub wykonywaną pracą, dotyczących zdrowia, potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych, seksualności, orientacji seksualnej, pochodzenia, poglądów politycznych, przekonań religijnych czy światopoglądowych.
5. Pracownik zna i stosuje zasady bezpiecznych relacji pomiędzy pracownikiem a małoletnim oraz dzieckiem a dzieckiem.

§ 8

1. Zasady bezpiecznych relacji pracownik – małoletni obejmują następujące zachowania pozytywne:
 - 1) postawę cierpliwości i szacunku;
 - 2) utrzymywanie twarzy na poziomie twarzy dziecka;
 - 3) uważne słuchanie i udzielanie odpowiedzi adekwatnych do wieku i sytuacji;
 - 4) równe traktowanie (bez względu na płeć, orientację seksualną, sprawność/niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny, światopogląd);
 - 5) unikanie faworyzowania;
 - 6) szanowanie prawa do prywatności;
 - 7) informowanie o podejmowanych działaniach w stosunku do dziecka i ich wyjaśnianie;
 - 8) unikanie zbędnego ryzyka w kontaktach z uczniami;
 - 9) zachowanie szczególnej ostrożności wobec dzieci, które doświadczyły nadużycia i krzywdzenia, w tym seksualnego, fizycznego bądź zaniedbania;
 - 10) zaznaczanie osobistych granic.
2. Do zachowań negatywnych należą:
 - 1) zawstydzanie, upokarzanie, lekceważenie, obrażanie;
 - 2) krzyczenie, chyba że sytuacja zagraża zdrowiu i/lub bezpieczeństwu ucznia lub osób z jego bezpośredniego otoczenia;
 - 3) popychanie, szturchanie, bicie lub naruszanie nietykalności fizycznej dziecka w inny sposób;
 - 4) nawiązywanie jakichkolwiek relacji intymnych lub seksualnych (seksualne żarty, komentarze, gesty, udostępnianie treści erotycznych, pornograficznych, bez względu na formę);
 - 5) utrwalanie wizerunku małoletniego na prywatne potrzeby (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie); nie dotyczy zdjęć dokumentujących dane wydarzenie zgodnie z art. 81 prawa autorskiego;
 - 6) zapraszanie ucznia do swojego prywatnego domu/mieszkania lub spotkanie się z nim poza szkołą;
 - 7) kontaktowanie się z małoletnim przez prywatne kanały komunikacji i media (prywatny telefon, e-mail, komunikatory, profile w mediach społecznościowych); nie dotyczy ustalonych w placówce kanałów komunikacji z uczniem – e-mail, dziennik elektroniczny, telefon służbowy;

- 8) proponowanie dziecku alkoholu, wyrobów tytoniowych, nielegalnych substancji, jak i spożywanie ich w jego obecności;
 - 9) przekazywanie rodzicom, z którymi pracownik ma relacje rodzinne czy towarzyskie informacji dotyczących innych uczniów czy ich rodziców;
 - 10) przyjmowanie pieniędzy i prezentów od małoletnich oraz ich rodziców; nie dotyczy okazjonalnych podarków związanych ze świętami w roku szkolnym;
 - 11) wchodzenie w relacje jakiegokolwiek zależności wobec ucznia lub jego rodziców;
 - 12) podejmowanie kontaktu fizycznego innego niż niezbędny; nie dotyczy indywidualnych ustaleń z rodzicami dziecka wynikających np. z niepełnosprawności czy powstrzymaniu ucznia przed zrobieniem sobie lub innym krzywdy; kontakt fizyczny z małoletnim nigdy nie może być niejawnym bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy;
 - 13) ujawnianie informacji wrażliwych szczególnie wobec osób nieuprawnionych np. wizerunku dziecka, informacji o jego sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej;
 - 14) zachowywanie się wobec małoletnich w sposób niestosowny np. używanie wulgarnych słów, gestów, żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej;
 - 15) podczas wyjazdów i wycieczek spanie z uczniem w jednym pokoju/w jednym łóżku.
3. Każde zachowanie przemocowe wobec ucznia jest niedozwolone.
 4. W przypadku zauważenia zachowań opisanych w ust. 2 oraz wynikających z zapisu ust. 3 każdy pracownik jest zobowiązany poinformować o tym dyrektora.

§ 9

1. Zasady bezpiecznych relacji między małoletnimi:
 - 1) dzieci mają prawo do przebywania w bezpiecznym środowisku szkolnym;
 - 2) pracownicy chronią uczniów i zapewniają im bezpieczeństwo;
 - 3) uczniowie mają obowiązek przestrzegania zasad i norm zachowania określonych w statucie szkoły;
 - 4) uczniowie uznają prawo kolegów/koleżanek do odmienności i zachowania tożsamości ze względu na: pochodzenie, religię, status ekonomiczny, płeć, orientację seksualną, cechy fizyczne, niepełnosprawność, cechy rodzinne, wiek;
 - 5) uczniowie budują wzajemne relacje oparte na zrozumieniu, a konflikty i problemy rozwiązują w sposób konstruktywny, bez użycia siły.
2. Zasady bezpiecznych relacji między małoletnimi dotyczą:
 - 1) zachowania szacunku do kolegi/koleżanki w trakcie rozmowy;
 - 2) aktywnego słuchania; nie przerywania wypowiedzi;
 - 3) rozumienia, że różnimy się od siebie;
 - 4) uznania, że każdy ma prawo do wyrażania swojego zdania, myśli, przekonań, jeśli nie naruszają one dobra osobistego innych osób;
 - 5) rozumienia, że żarty, które nie bawią drugiej osoby, nie są żartami;
 - 6) stosowania słowa „nie”, jeżeli dana forma interakcji dziecku nie odpowiada;

- 7) szukania pomocy w sytuacjach trudnych, konfliktowych zaistniałych w szkole u wychowawcy, pedagoga;
 - 8) szanowania przestrzeni intymnej kolegów i koleżanek;
 - 9) szanowania prawa do prywatności kolegów i koleżanek;
 - 10) unikania sytuacji, które mogą mieć negatywne konsekwencje;
 - 11) przeciwstawiania się przemocy fizycznej, psychicznej, słownej, cyberprzemocy.
3. W szkole nie ma zgody na przemoc i stosowanie zachowań agresywnych.
 4. Uczniowie mają obowiązek przeciwstawiania się wszelkim przejawom brutalności i wulgarności oraz informowania wychowawcy/pedagoga o zaistniałych zagrożeniach.
 5. Do zachowań nieakceptowanych w relacjach pomiędzy uczniami należą:
 - 1) lekceważenie, obrażanie, wyśmiewanie, drwienie, krzyczenie na kolegów/koleżanki;
 - 2) wykluczenie z grupy rówieśniczej, izolowanie;
 - 3) używanie języka nienawiści bądź tzw. hejtu;
 - 4) grożenie;
 - 5) bicie, szturchanie, popychanie, kopanie, opluwanie;
 - 6) naruszanie nietykalności fizycznej kolegi/koleżanki lub używanie jakiegokolwiek przemocy fizycznej;
 - 7) rzucanie w kogoś przedmiotami;
 - 8) nadużywanie swojej przewagi nad inną osobą;
 - 9) nagrywanie, rozpowszechnianie wizerunku kolegi/koleżanki bez ich wyraźnej zgody;
 - 10) pisanie i wysyłanie obraźliwych SMS-ów i MMS-ów;
 - 11) umieszczanie prześmiewczych wiadomości na forach internetowych;
 - 12) wyrażanie negatywnych, prześmiewczych komentarzy na temat zachowania, wyglądu kolegów/koleżanek;
 - 13) poniżanie;
 - 14) okazywanie wulgarnych gestów;
 - 15) pożyczanie rzeczy bez zgody właściciela;
 - 16) zabieranie, ukrywanie rzeczy innych osób;
 - 17) spożywanie alkoholu, wyrobów tytoniowych, nielegalnych substancji oraz zachęcanie do ich spożywania innych.
 6. W przypadku zauważenia zachowań opisanych w ust. 5 uczeń powinien poinformować o tym wychowawcę klasy.

ROZDZIAŁ IV

ZASADY BEZPIECZNEJ REKRUTACJI PRACOWNIKÓW

§ 10

1. Rekrutacja pracowników odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności z Kartą Nauczyciela, ustawą o pracownikach samorządowych, Kodeksem pracy oraz Prawem oświatowym.
2. Dyrektor przed zatrudnieniem pracownika:

- 1) poznaje jego dane osobowe, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia;
 - 2) sprawdza dane kandydata w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym – Rejestr z dostępem ograniczonym oraz w Rejestrze osób w stosunku, do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystywaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze – dotyczy osób pracujących z dziećmi;
 - 3) uzyskuje od kandydata informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, art. 189a i 207 oraz w ustawie o przeciwdziałaniu narkomanii lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego – dotyczy osób pracujących z dziećmi;
 - 4) składa wniosek do Centralnego Rejestru Orzeczeń Dyscyplinarnych – dotyczy nauczycieli;
 - 5) pobiera od kandydata posiadającego obywatelstwo inne niż polskie – oświadczenie o państwie lub państwach zamieszkiwania w ciągu ostatnich 20 lat innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej.
3. Wydruki – ust. 2 przechowuje się w aktach osobowych pracownika lub w dokumentacji analogicznej dotyczącej wolontariusza lub osoby zatrudnionej w oparciu o umowę cywilnoprawną.
 4. Jeżeli osoba posiada obywatelstwo inne niż polskie, powinna przedłożyć informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania takiej informacji.
 5. Jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności, nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas kandydat zobowiązany jest złożyć pod rygorem odpowiedzialności karnej oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie był prawomocnie skazany w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, art. 189a i 207 oraz w ustawie o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niego innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuścił się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich lub z opieką nad nimi.
 6. Pod oświadczeniami składanymi pod rygorem odpowiedzialności karnej składa się oświadczenie o następującej treści – *Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.*

7. W przypadku niemożliwości przedstawienia zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego dyrektor uzyskuje od kandydata oświadczenie o niekaralności oraz o toczących się postępowaniach przygotowawczych, sądowych i dyscyplinarnych.
8. Kandydat do pracy w szkole na stanowisku niepedagogicznym, w którym zakres obowiązków wchodzi przynajmniej jedna z wymienionych w art. 21 ust. 1 ustawy z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, powinien przedłożyć dyrektorowi zaświadczenie o niekaralności w zakresie opisanym w wymienionej ustawie.
9. Wzór oświadczenia o niekaralności oraz o toczących się postępowaniach przygotowawczych, sądowych i dyscyplinarnych stanowi załącznik nr 1, który zawiera również informację o zapoznaniu się z niniejszym dokumentem oraz zobowiązanie do jego przestrzegania.

ROZDZIAŁ V

PROCEDURY INTERWENCJI – OSOBY ODPOWIEDZIALNE

§ 11

1. Zagrożenie bezpieczeństwa dzieci przybiera złożone formy i obejmuje różne sposoby kontaktu oraz komunikowania.
2. Przyjmuje się następującą kwalifikację zagrożenia bezpieczeństwa małoletnich:
 - 1) popełniono przestępstwo na szkodę dziecka np. wykorzystywano seksualnie, znęcano się, dokonano gwałtu;
 - 2) doszło do innej formy krzywdzenia, niebędącej przestępstwem;
 - 3) doszło do zaniedbania potrzeb życiowych związanych z np. żywieniem, higieną, zdrowiem.
3. Odpowiednio stosuje się procedury interwencji w przypadku podejrzenia czy ujawnienia działania na szkodę dziecka przez:
 - 1) pracownika;
 - 2) inną osobę niebędącą pracownikiem;
 - 3) rodziców/opiekunów prawnych;
 - 4) inne dziecko.

§ 12

1. Dyrektor wyznacza pedagogów szkolnych jako osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń związanych z krzywdzeniem małoletnich i podejrzeniem doznawania krzywdzenia.
2. W przypadku podjęcia przez pracownika podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone, ma on obowiązek zgłosić ten fakt pedagogowi szkolnemu.
3. Pedagog przeprowadza rozmowę z dzieckiem.
4. Pedagog niezwłocznie wzywa do szkoły rodzica i informuje o podejrzeniu, a następnie sporządza *Plan pomocy dziecku* – zał. nr 2, który zawiera:

- 1) podjęte przez szkołę działania w celu zapewnienia dziecku bezpieczeństwa, w tym zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej instytucji;
 - 2) wsparcie, jakie szkoła zaoferuje uczniowi;
 - 3) skierowanie dziecka do specjalistycznej placówki pomocy, jeżeli istnieje taka potrzeba.
5. Dyrektor wyznacza pedagogów, pedagoga specjalnego i psychologa szkolnego jako osoby odpowiedzialne za udzielanie wsparcia uczniowi.
 6. Na stronie internetowej szkoły www.sp6mielec.pl w zakładce Pomoc znajdują się informacje na temat możliwości uzyskania pomocy w trudnej sytuacji, w tym numery bezpłatnych telefonów zaufania dla dzieci i młodzieży oraz spis instytucji i organizacji, które zajmują się interwencją oraz pomocą w sytuacjach krzywdzenia dzieci wraz z ich danymi kontaktowymi.

§ 13

1. W przypadkach bardziej skomplikowanych (dotyczących wykorzystywania seksualnego oraz znęcania się fizycznego i psychicznego) dyrektor powołuje zespół interwencyjny, w skład którego wchodzi:
 - 1) wicedyrektor;
 - 2) pedagog;
 - 3) psycholog;
 - 4) wychowawca;
 - 5) inny pracownik, mający wiedzę o krzywdzeniu dziecka lub o dziecku.
2. Zespół interwencyjny sporządza *Plan pomocy dziecku*, spełniający wymogi określone w § 12 ust. 4.
3. W przypadku, gdy podejrzenie krzywdzenia dziecka zgłosili rodzice dziecka, powołanie zespołu jest obligatoryjne. Zespół interwencyjny wzywa opiekunów dziecka na spotkanie wyjaśniające, podczas którego może zaproponować im zdiagnozowanie zgłaszanego podejrzenia w zewnętrznej, bezstronnej instytucji. Ze spotkania sporządza się *Protokół interwencji* – zał. nr 3.
4. Dyrektor wyznacza pedagogów szkolnych jako osoby odpowiedzialne za przygotowanie:
 - 1) zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego;
 - 2) zawiadomienia do sądu rodzinnego o wgląd w sytuację rodziny;
 - 3) wniosku o wszczęcie procedury Niebieskiej Karty.
5. W dokumentacji pedagoga znajdują się wzory pism ujętych w ust. 4 pkt 1, 2, 3.
6. Pedagog prowadzi *Rejestr zdarzeń podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletnich*.

§ 14

1. *Plan pomocy dziecku* jest zawsze przedstawiany przez pedagoga rodzicom z propozycją współpracy przy jego realizacji.

2. Pedagog informuje rodziców o obowiązku szkoły dotyczącym zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji – prokuratury, policji, sądu rodzinnego, ośrodka pomocy społecznej, przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy Domowej.
3. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach wskazanych w ust. 2 instytucji.
4. W przypadku, gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili rodzice dziecka, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, pedagog o tym fakcie informuje rodziców telefonicznie albo poprzez dziennik elektroniczny.
5. Z przebiegu interwencji pedagog sporządza *Kartę interwencji* – zał. nr 4, którą załącza się do dokumentacji dziecka.
6. Wszyscy pracownicy i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania ich w tajemnicy, wyłączając te przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

ROZDZIAŁ VI

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU KRZYWDZENIA MAŁOLETNIEGO PRZEZ PRACOWNIKA SZKOŁY LUB INNĄ OSOBĘ DOROSŁĄ

§ 15

1. Każda osoba podejrzewająca krzywdzenie dziecka zgłasza ten fakt dyrektorowi.
2. Dyrektor w obecności wicedyrektora i/lub pedagoga przeprowadza rozmowę z pracownikiem, mającą na celu wyjaśnienie sytuacji, zebranie danych, zaplanowanie działań chroniących dziecko przed ryzykiem powtórzenia się problemu, z której sporządza się notatkę służbową.
3. W przypadku potwierdzenia krzywdzenia dziecka przez pracownika dyrektor:
 - 1) przeprowadza z poszanowaniem godności i intymności, w obecności pedagoga/psychologa, rozmowę z dzieckiem lub zleca jej przeprowadzenie pedagogowi/psychologowi;
 - 2) przeprowadza rozmowę z innymi osobami mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu, a w szczególności z jego rodzicami;
 - 3) natychmiast odsuwa pracownika od wszelkich form kontaktu z dziećmi (nie tylko pokrzywdzonym) do czasu wyjaśnienia sprawy;
 - 4) podejmuje w stosunku do pracownika pedagogicznego działania dyscyplinujące wynikające z Karty Nauczyciela;
 - 5) podejmuje w stosunku do pracownika niepedagogicznego działania dyscyplinujące wynikające z Kodeksu pracy;
 - 6) w przypadku, gdy wobec dziecka popełniono przestępstwo dyrektor sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do policji lub prokuratury.
4. Wszystkie podejmowane czynności – ust. 3 pkt 1, 2 dokumentowane są w notatkach służbowych, składających się z wyjaśnień uczestników rozmów.

ROZDZIAŁ VII

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU KRZYWDZENIA MAŁOLETNIEGO W SZKOLE PRZEZ INNĄ OSOBĘ DOROSŁĄ/RODZICA INNEGO UCZNIĄ

§ 16

1. Osoba będąca świadkiem krzywdzenia dziecka przez osobę dorosłą niebędącą pracownikiem szkoły np. przez rodzica innego ucznia, zgłasza ten fakt pedagogowi szkolnemu lub dyrektorowi/wicedyrektorowi.
2. Dyrektor/wicedyrektor i/lub pedagog przeprowadzają rozmowę ze wskazaną osobą, która zostaje pouczona, że jeżeli ma zastrzeżenia do zachowania cudzego dziecka, to ma prawo rozmawiać na ten temat wyłącznie z jego rodzicami, bądź dyrektorem/wicedyrektorem/pedagogiem/wychowawcą. Niedopuszczalne jest stosowanie wszelkiego rodzaju agresji słownej i fizycznej wobec któregokolwiek ucznia.
3. Pokrzywdzonemu uczniowi zostaje udzielone wsparcie pedagogiczne i psychologiczne przez szkolnych specjalistów oraz opracowuje się *Plan pomocy dziecku*.
4. O zaistniałym fakcie, przeprowadzonej rozmowie, *Planie pomocy dziecku* zostają poinformowani rodzice pokrzywdzonego dziecka, którzy współpracują z pedagogiem i wychowawcą w celu pomocy dziecku.
5. Z rozmów ust. 2 i 4 sporządza się notatkę służbową, której forma zależy od tego, kto przyjmuje zgłoszenie.
6. W przypadku, gdy sytuacja powtórzy się dyrektor powiadamia o tym fakcie policję.

ROZDZIAŁ VIII

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU KRZYWDZENIA MAŁOLETNIEGO W ŚRODOWISKU RODZINNYM

§ 17

1. W przypadku podjęcia przez pracownika szkoły podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone przez rodzica, jest on zobowiązany do niezwłocznego poinformowania o tym pedagoga szkolnego.
2. Pedagog przeprowadza rozmowę z uczniem, z której sporządza notatkę służbową pedagoga – zał. nr 5.
3. Pedagog niezwłocznie wzywa do szkoły rodzica, którego sprawa nie dotyczy lub osobę z najbliższej rodziny w celu ustalenia zdarzeń i ich wpływu na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka.
4. Pedagog o swoich działaniach informuje dyrektora/wicedyrektora.
5. Dyrektor i pedagog podejmują decyzję o wdrożeniu procedury Niebieskiej Karty.
6. W sytuacji bezpośredniego zagrożenia życia i zdrowia dziecka, dyrektor powiadamia policję.

7. Jeżeli rodzic jest podejrzany o stosowanie przemocy, pedagog przeprowadza z nim rozmowę na temat wynikających z tego faktu konsekwencji oraz o obowiązkach prawnych szkoły – wszczęcia procedury Niebieskiej Karty, w przypadku popełnienia przestępstwa – zgłoszenia sprawy do prokuratury, w przypadku zagrożenia dobra dziecka – do sądu rodzinnego. Informuje również o możliwościach podjęcia leczenia i udziale w programach oddziaływań korekcyjno-edukacyjnych dla osób stosujących przemoc.
8. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji wymienionych w ust. 7.
9. Z przebiegu rozmowy ust. 3 i 7 pedagog sporządza notatkę służbową pedagoga.
10. Pedagog dokonuje diagnozy sytuacji i potrzeb dziecka oraz sporządza *Plan pomocy dziecku*.
11. Pedagog monitoruje sytuację ucznia i organizuje pomoc, mającą na celu:
 - 1) wzmocnienie dziecka, udzielenie wsparcia w sytuacji kryzysowej i traumatycznej poprzez zapewnienie mu pomocy specjalistycznej na terenie szkoły lub poza nią;
 - 2) wspieranie rodziny poprzez kierowanie do instytucji oferujących np. poradnictwo, konsultacje psychologiczne, terapię uzależnień, terapię dla sprawców przemocy, grupy wsparcia, warsztaty umiejętności wychowawczych;
 - 3) pomoc w rozwiązywaniu konfliktów rodzinnych poprzez zastosowanie procedur mediacyjnych bądź kierowanie do mediatorów;
 - 4) zabezpieczenie socjalne – współpraca z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej.
12. W dokumencie *Procedury postępowania w przypadku wystąpienia wewnętrznych i zewnętrznych zagrożeń w Szkole Podstawowej nr 6 im. Żwirki i Wigury z Oddziałami Integracyjnymi i Sportowymi w Mielcu* opisane są dodatkowe procedury wspierające *Standardy Ochrony Małoletnich*:
 - 1) *Procedura postępowania w przypadku zaniedbywania przez ucznia obowiązków szkolnych*;
 - 2) *Procedura postępowania dotycząca braku realizacji obowiązku szkolnego*;
 - 3) *Procedura postępowania w przypadku uzyskania informacji o krzywdzeniu dziecka poza szkołą*.

ROZDZIAŁ IX

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU KRZYWDZENIA DZIECKA PRZEZ RÓWIEŚNIKÓW

§ 18

1. Osoba podejrzewająca krzywdzenie dziecka przez rówieśnika/rówieśników lub osoba, która uzyskała taką informację, ma obowiązek przekazania jej wychowawcy klasy.
2. Wychowawca przeprowadza rozmowę wyjaśniającą, zarówno z dzieckiem poszkodowanym, jak i podejrzany/mi o krzywdzenie, z której sporządza notatkę służbową wychowawcy – zał. nr 6.
3. W przypadku stwierdzenia krzywdzenia dziecka informuje o zaistniałej sytuacji pedagoga, przekazując mu przygotowaną notatkę służbową, o której mowa w ust. 2.

4. W przypadku nieobecności wychowawcy, osoba podejrzewająca krzywdzenie dziecka przez rówieśnika/rówieśników lub osoba, która uzyskała taką informację, zgłasza ten fakt bezpośrednio pedagogowi.
5. Pedagog wspólnie z wychowawcą opracowują dla dziecka krzywdzonego *Plan pomocy dziecku* i monitorują sytuację ucznia włączając do działań rodziców.
6. W przypadku ucznia krzywdzącego pedagog wspólnie z wychowawcą, opracowują i wdrażają *Plan działań naprawczych* celem zmiany niepożądanych zachowań – zał. nr 7.
7. Wychowawca wspólnie z pedagogiem przeprowadzają rozmowy z rodzicami dziecka krzywdzonego i osobno z rodzicami ucznia/uczniów podejrzanych o krzywdzenie, co dokumentują notatką/ami służbowymi pedagoga.
8. Wychowawca jest zobowiązany do poinformowania nauczycieli uczących w zespole klasowym o *Planie pomocy dziecku* oraz *Planie działań naprawczych*.
9. Pedagog i wychowawca czuwają nad realizacją ustalonych w ust. 5 i 6 działań.
10. Kolejne zdarzenie z udziałem ucznia krzywdzącego skutkuje zmianą *Planu działań naprawczych*.
11. Pedagog o prowadzonych działaniach informuje dyrektora/wicedyrektora.
12. W przypadku powtarzającej się przemocy ze strony krzywdzącego ucznia/uczniów, dyrektor składa wniosek do sądu rodzinnego o wgląd w sytuację rodziny lub o zagrożenie niedostosowaniem społecznym.

§ 19

1. *Procedury postępowania wobec ucznia – sprawcy czynu karalnego lub przestępstwa* oraz *Procedury postępowania wobec ucznia – doznającego czynu karalnego lub przestępstwa* opisane są w *Procedurach postępowania w przypadku wystąpienia wewnętrznych i zewnętrznych zagrożeń w Szkole Podstawowej nr 6 im. Żwirki i Wigury z Oddziałami Integracyjnymi i Sportowymi w Mielcu*.
2. We wskazanym w ust. 1 dokumencie znajdują się również procedury wspierające *Standardy Ochrony Małoletnich*:
 - 1) *Procedura postępowania w przypadku agresywnego zachowania ucznia*;
 - 2) *Procedura postępowania w sytuacji wystąpienia niepokojących zachowań seksualnych ucznia*;
 - 3) *Procedura postępowania w przypadku rozpowszechniania przez ucznia pornografii*;
 - 4) *Procedura postępowania w przypadku wystąpienia zjawiska uprawiania bądź zagrożenia prostytutką wśród uczniów*;
 - 5) *Procedura postępowania w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa cyfrowego*;
 - 6) *Procedura postępowania w przypadku nadmiernego korzystania z Internetu*;
 - 7) *Procedura postępowania w przypadku ujawnienia cyberprzemocy*;
 - 8) *Procedura postępowania w przypadku łamania prawa autorskiego*.

ROZDZIAŁ X

ZASADY OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH DZIECKA

§ 20

1. Dane osobowe dziecka podlegają ochronie na zasadach określonych w Ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/4/WE.
2. Dyrektor zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych uczniów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Każdy pracownik ma obowiązek zachowania w tajemnicy danych osobowych, które przetwarza oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem.
4. Dane osobowe dziecka są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów.
5. Pedagog jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych ucznia i ich udostępniania w ramach prac Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy Domowej Gminy Miejskiej Mielec.

§ 21

1. Pracownik może wykorzystać informacje o uczniu w celach szkoleniowych lub edukacyjnych wyłącznie z zachowaniem anonimowości dziecka oraz w sposób uniemożliwiający jego identyfikację.

§ 22

1. Pracownik nie udostępnia przedstawicielom mediów informacji o uczniu ani jego rodzicach.
2. W wyjątkowych i uzasadnionych sytuacjach, może skontaktować się z rodzicem ucznia, który może wyrazić zgodę na podanie swojego numeru kontaktowego. Tylko rodzic ma prawo udostępnić mediom informacje o swoim dziecku.
3. Pracownik w żadnej sytuacji nie kontaktuje przedstawicieli mediów bezpośrednio z uczniami ani nie wypowiada się w sprawie dziecka i jego rodziny, nawet wówczas gdy jest przeświadczony, że wypowiedź nie jest utrwalana.
4. W wyjątkowych i uzasadnionych sytuacjach, może w kontakcie z przedstawicielami mediów, wypowiedzieć się o uczniu, tylko i wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody rodzica.
5. W celu realizacji materiału medialnego dyrektor może udostępnić mediom wybrane pomieszczenie szkoły, w którym nie będzie możliwości filmowania przebywających na terenie placówki uczniów, z wyjątkiem tych, którzy biorą w nim udział.

6. W sytuacji opisanej w ust. 5 niedopuszczalne jest, aby uczniowie przebywali z osobą/firmą rejestrującą bez nadzoru nauczyciela.

ROZDZIAŁ XI

ZASADY OCHRONY WIZERUNKU DZIECKA

§ 23

1. Dyrektor, uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku dziecka.
2. Pracownik nie może umożliwić przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku ucznia (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu) bez pisemnej zgody rodzica.
3. Rodzice nowoprzyjętych do szkoły uczniów przy rekrutacji do klas pierwszych i sportowych/mistrzostwa sportowego oraz przy zapisach w trakcie roku szkolnego otrzymują *Zgodę i oświadczenia rodziców (opiekunów prawnych) związane z przetwarzaniem danych osobowych*, na której własnoręcznym podpisem wyrażają zgodę na utrwalanie i publikowanie wizerunku swojego dziecka. Brak podpisów rodziców jest jednoznaczny z brakiem ich zgody. Dokumentację tę prowadzi i za nią odpowiada sekretarz szkolny.
4. Jeżeli wizerunek ucznia stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, uroczystość szkolna – zgoda rodziców nie jest wymagana.
5. Wszyscy uczniowie znajdujący się na zdjęciu/nagraniach muszą być ubrani, a sytuacja przedstawiona na zdjęciu/nagraniach nie może ich ośmieszać ani ukazywać w negatywnym kontekście.
6. Zdjęcia/nagrania dzieci powinny koncentrować się na czynnościach wykonywanych przez uczniów i w miarę możliwości przedstawiać ich w grupie.

ROZDZIAŁ XII

ZASADY DOSTĘPU DZIECI DO INTERNETU ORAZ OCHRONY PRZED SZKODLIWYMI TREŚCIAMI

§ 24

1. Dyrektor zapewnia uczniom dostęp do Internetu i podejmuje działania zabezpieczające przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju.
2. Komputery i laptopy, z których korzystają dzieci na terenie szkoły, mają zainstalowane oprogramowanie zabezpieczające, są systematycznie aktualizowane oraz podłączone do sieci OSE.
3. Za monitoring bezpieczeństwa sieci komputerowej odpowiada kierownik gospodarczy oraz firma zewnętrzna.

4. W szkole dostęp do Internetu jest możliwy tylko i wyłącznie pod nadzorem nauczyciela prowadzącego zajęcia lub w bibliotece pod opieką nauczyciela-bibliotekarza.
5. Uczniowie nie mają dostępu do szkolnej sieci Wi-Fi.
6. Nauczyciel prowadzący zajęcia z wykorzystaniem Internetu jest zobowiązany do poinformowania uczniów o zasadach bezpiecznego z niego korzystania na pierwszej lekcji w każdym półroczu danego roku szkolnego, co dokumentuje odpowiednim wpisem w dzienniku.
7. Wychowawcy klas w ramach oddziaływań profilaktyczno-wychowawczych planują zajęcia dotyczące bezpiecznego korzystania z Internetu, urządzeń elektronicznych i reagowania w przypadku podejrzenia cyberprzemocy.
8. Szczegółowe zasady korzystania z urządzeń elektronicznych, w tym telefonów komórkowych, zawarte są w statucie szkoły – o czym każdy uczeń i rodzic zostaje poinformowany przez wychowawcę klasy na początku każdego roku szkolnego.

ROZDZIAŁ XIII

MONITORING STOSOWANIA POLITYKI

§ 25

1. Dyrektor odpowiada za przygotowanie pracowników do stosowania standardów opisanych w niniejszym dokumencie.
2. Standardy podlegają monitorowaniu i modyfikowaniu podczas bieżącej pracy oraz obowiązkowej weryfikacji co 2 lata.
3. Osobą odpowiedzialną za *Politykę ochrony małoletnich przed krzywdzeniem* jest wyznaczony przez dyrektora wicedyrektor.
4. Osoba, o której mowa w ust. 3 odpowiada za:
 - 1) monitorowanie realizacji polityki;
 - 2) reagowanie na sygnały naruszenia polityki;
 - 3) proponowanie zmian.
5. Wyznaczony wicedyrektor współpracuje w tym zakresie z pedagogami i/lub psychologiem szkolnym.
6. Wicedyrektor przeprowadza wśród pracowników i rodziców szkoły raz na 12 miesięcy *Ankiety monitorującą poziom realizacji polityki* – zał. nr 8.
7. Wszystkie osoby uzupełniające ankietę mogą w niej proponować zmiany i wskazać naruszenia.
8. W ramach monitoringu standardów wychowawcy wybranych losowo klas przeprowadzają wśród uczniów ankietę *Monitoring standardów* – zał. nr 9.
9. Wicedyrektor wspólnie z pedagogami sporządza sprawozdanie na podstawie wypełnionych ankiet i przedstawia je dyrektorowi.
10. Dyrektor wprowadza do polityki niezbędne zmiany, o których informuje pracowników, rodziców, uczniów.

11. W ramach monitoringu zasad i praktyk ochrony małoletnich dyrektor/wicedyrektor konsultuje się z rodzicami uczniów podczas spotkań z przedstawicielami rady rodziców, pedagog/psycholog – indywidualnych rozmów, wychowawcy – podczas zebrań.
12. W ramach monitoringu stosowania polityki dyrektor/wicedyrektor konsultuje się z uczniami podczas spotkań z przedstawicielami samorządu uczniowskiego, pedagog/psycholog – indywidualnych rozmów, wychowawcy – podczas godzin wychowawczych.

ROZDZIAŁ XIV

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 26

1. *Polityka ochrony małoletnich przed krzywdzeniem* wchodzi w życie z dniem wprowadzenia jej przez dyrektora.
2. Zapisy zawarte w niniejszym dokumencie obowiązują wszystkich pracowników szkoły, w tym wolontariuszy, stażystów, praktykantów i inne osoby mające kontakt z uczniami.
3. Wszystkie osoby wymienione w ust. 2 mają obowiązek zapoznania się z polityką i jej stosowania.
4. Polityka jest udostępniana rodzicom poprzez stronę internetową szkoły – www.sp6mielec.pl
5. Rodzice nowoprzyjętych do szkoły uczniów przy rekrutacji do klas pierwszych i sportowych/mistrzostwa sportowego oraz przy zapisach w trakcie roku szkolnego otrzymują *Zgodę i oświadczenia rodziców (opiekunów prawnych) związane z przetwarzaniem danych osobowych*, na której własnoręcznym podpisem potwierdzają, że zapoznali się z niniejszym dokumentem.
6. Wersja papierowa polityki znajduje się w bibliotece szkolnej.
7. O niniejszym dokumencie wychowawcy klas informują rodziców podczas zebrań lub poprzez dziennik elektroniczny, w którym fakt ten odnotowują.
8. Uczniowie zostają zapoznani przez wychowawców klas ze skróconą wersją polityki, dostosowaną do wieku odbiorców, a istotne dla nich treści przekazują w sposób dla wychowanków zrozumiały i dostępny. Fakt ten odnotowują w dzienniku.
9. Szkoła prowadzi działania wychowawczo-profilaktyczne uwzględnione w Szkolnym Programie Wychowawczo-Profilaktycznym, które mają na celu zapobieganie i uświadamianie uczniom niewłaściwych zachowań, przemocy oraz innych form krzywdzenia dzieci.

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I	2
POSTANOWIENIA OGÓLNE	2
ROZDZIAŁ II	4
ROZPOZNAWANIE I REAGOWANIE NA CZYNNIKI RYZYKA I SYMPTOMY KRZYWDZENIA DZIECI	4
ROZDZIAŁ III	7
ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI W SZKOLE	7
ROZDZIAŁ IV	10
ZASADY BEZPIECZNEJ REKRUTACJI PRACOWNIKÓW	10
ROZDZIAŁ V	12
PROCEDURY INTERWENCJI – OSOBY ODPOWIEDZIALNE	12
ROZDZIAŁ VI	14
PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU KRZYWDZENIA MAŁOLETNIEGO PRZEZ PRACOWNIKA SZKOŁY LUB INNĄ OSOBĘ DOROSŁĄ	14
ROZDZIAŁ VII	15
PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU KRZYWDZENIA MAŁOLETNIEGO W SZKOLE PRZEZ INNĄ OSOBĘ DOROSŁĄ/RODZICA INNEGO UCZNIA	15
ROZDZIAŁ VIII	15
PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU KRZYWDZENIA MAŁOLETNIEGO W ŚRODOWISKU RODZINNYM	15
ROZDZIAŁ IX	16
PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU KRZYWDZENIA DZIECKA PRZEZ RÓWIEŚNIKÓW	16

ROZDZIAŁ X	18
ZASADY OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH DZIECKA	18
ROZDZIAŁ XI	19
ZASADY OCHRONY WIZERUNKU DZIECKA	19
ROZDZIAŁ XII	19
ZASADY DOSTĘPU DZIECI DO INTERNETU ORAZ OCHRONY PRZED SZKODLIWYMI TREŚCIAMI	19
ROZDZIAŁ XIII	20
MONITORING STOSOWANIA POLITYKI	20
ROZDZIAŁ XIV	21
PRZEPISY KOŃCOWE	21
PODSTAWA PRAWNA	24

PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 1304 ze zm.)
2. Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2023 r. poz. 1606)
3. Ustawa z dnia 9 marca 2023 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz.U. z 2023 r. poz. 535)
4. Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz.U. z 2022 r. poz. 1138 ze zm.)
5. Konwencja o Prawach Dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989 r. (Dz.U. z 1991 Nr 120 poz. 526 ze zm.)
6. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz.U. z 2023 r., poz. 1870)
7. Ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2022 r. poz. 520 ze zm.)
8. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (tekst jedn.: Dz. U. z 2023 r. poz. 900)
9. Ustawa z 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jedn.: Dz.U. z 2023 r. poz. 984)
10. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – Dz. Urz. UE z dnia 4 maja 2016 r.)

