

## KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŻYWIENIA

..... 2023/2024  
 Nazwisko i imię dziecka ..... klasa ..... rok szkolny .....

Telefon rodzica /prawnego opiekuna .....

Nr PESEL rodzica / prawnego opiekuna .....

Adres e- mail rodzica / prawnego opiekuna .....

Adres zamieszkania .....

Wypełniając obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informujemy,  
 co następuje:

### ZOBOWIĄZANIE

**Zapoznałam/em się z Regulaminem Stołówki Szkolnej przy SP6. Zobowiązuję się do: regularnego uiszczania opłat z tytułu kosztów żywienia dziecka zgodnie z ustaloną stawką i w ustalonym terminie.**

Naliczoną kwotę za wyżywienie należy wpłacać na konto:  
 Szkoła Podstawowa nr 6 w Mielcu, ul. Solskiego 8,  
**04 1020 4913 0000 9802 0119 3093.**

W tytule przelewu należy podać: imię, nazwisko i klasę dziecka.

.....  
 Data i czytelny podpis rodzica/ prawnego opiekuna

### DYSPOZYCJA

Zaistniałe ewentualne nadpłaty proszę o przekazanie na wskazane konto bankowe .

**Nr konta:** .....

### INFORMACJA – WAŻNE!

W przypadku zmiany numeru w/w konta lub danych kontaktowych prosimy o niezwłoczną aktualizację. **Nieobecność dziecka** na posiłku w danym dniu/dniach należy zgłosić najpóźniej do godziny **8.30** do Intendenta bezpośrednio, telefonicznie (nr tel. **17 7875260**) lub na adres e-mail: [joannabasaman.sp6@gmail.com](mailto:joannabasaman.sp6@gmail.com). W innym przypadku należność za posiłek nie zostanie odliczona i koszty przygotowania posiłku ponoszą rodzice.

**Pisemną rezygnację z obiadów** (Oświadczenie o rezygnacji z obiadów do pobrania ze strony szkoły zakładka "Stołówka szkolna") należy złożyć u Intendenta.

.....  
 Data i czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna

Uwagi rodzica/opiekuna prawnego.....

<b>Administrator danych osobowych:</b>	<b>administratorem danych osobowych przetwarzanych w Szkole Podstawowej nr 6 im. Żwirki i Wigury z Oddziałami Integracyjnymi i Sportowymi w Mielcu jest Dyrektor Szkoły. Siedziba administratora: ul. Solskiego 8, 39 – 300 Mielec</b>
<b>Dane kontaktowe inspektora ochrony danych:</b>	Jacek Pomykała, email: iod.edu@um.mielec.pl tel. 17 7874035
<b>Cel przetwarzania danych:</b>	Realizacja zadań szkoły publicznej w tym min. : a) rekrutacji uczniów do szkoły, b) ewidencji uczniów, c) prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania, d) w celach sprawozdawczych, e) przeprowadzenia egzaminów zewnętrznych, f) korzystania z monitoringu wizyjnego w warunkach niezbędnych do wykonania określonych prawem zadań realizowanych dla dobra publicznego.
<b>Podstawą przetwarzania danych są:</b>	ustawa o systemie oświaty ustawa Praw o oświatowe ustawa o systemie informacji oświatowej rozporządzenia Ministra Oświaty zgoda osoby (opiekuna) której dane dotyczą
<b>Odbiorcami danych osobowych są:</b>	podmioty, którym należy udostępnić dane osobowe na podstawie przepisów prawa, zawartych umów oraz podmioty wskazane przez opiekunów prawnych.
Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.	
Dane osobowe będą przechowywane do momentu ustania potrzeby ich przetwarzania. Następnie wraz z datą ustania potrzeby zostaną zarchiwizowane zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w tym zakresie.	
<b>Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:</b>	dostępu do dotyczących go danych osobowych, sprostowania, wniesienia skargi do organu nadzorczego informacji o prawie do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem oraz usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, o prawie do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, o prawie do przenoszenia danych (dotyczy danych przetwarzanych na podstawie zgody).
Każda osoba, której dane dotyczą, w przypadku gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody – ma prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Wycofanie się ze zgody należy złożyć w formie wniosku drogą pisemną lub w przypadku zbierania danych osobowych w formularzu internetowym za pomocą odznaczenia zgody na formularzu internetowym. Konsekwencją wycofania się ze zgody będzie brak możliwości przetwarzania danych innych niż wynikające z przepisów prawa.	
Podanie danych osobowych wynikających z przepisu prawa jest wymogiem ustawowym. Niepodanie powyższych danych spowoduje brak możliwości realizacji zadań szkoły.	
Decyzje dotyczące przetwarzania danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany. Administrator nie profiluje danych osobowych.	
Administrator nie przewiduje przetwarzania danych osobowych w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane.	