

Procedura przyprowadzania i odbierania dzieci ze świetlicy szkolnej Szkoły Podstawowej nr 6 w Mielcu

Postanowienia ogólne

1. Procedury służą zapewnieniu pełnego bezpieczeństwa wychowankom w czasie przyprowadzania i odbierania ich ze świetlicy szkolnej. Ponadto określają odpowiedzialność rodziców oraz innych osób przez nich upoważnionych, nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.
2. Przyjmuje się, że upoważnionymi do przyprowadzania i odbierania dzieci ze świetlicy szkolnej są wyłącznie ich rodzice/opiekunowie prawni bądź inne osoby upoważnione do odbioru ucznia wskazane przez rodziców/opiekunów prawnych w karcie zapisu do świetlicy.
3. W okresie zagrożenia COVID - 19, w czasie pandemii koronawirusa przyprowadzanie i odbieranie dzieci ze świetlicy regulują " Procedury organizacji zajęć i zapewnienia bezpieczeństwa uczniom oraz pracownikom w okresie stanu pandemii COVID - 19 w Szkole Podstawowej nr 6 w Mielcu " (dostępne na stronie internetowej szkoły).

Przyprowadzanie dzieci

1. Za bezpieczeństwo dzieci w drodze do i ze szkoły odpowiadają rodzice/opiekunowie prawni.
2. Świetlica szkolna zapewnia opiekę od godziny 6⁰⁰ do godziny 17⁰⁰.
3. Za bezpieczeństwo dzieci przyprowadzanych do szkoły przed godziną 6⁰⁰ odpowiadają rodzice/opiekunowie prawni.
4. Przed zajęciami dzieci są przyprowadzane do świetlicy przez rodziców/opiekunów prawnych lub inne osoby i powierzane pod opiekę nauczyciela.
5. Rodzice/opiekunowie prawni, którzy zdecydowali, że ich dziecko będzie samodzielnie przychodziło do świetlicy, biorą na siebie pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka w drodze do świetlicy szkolnej.
6. Dziecko przychodząc do świetlicy obowiązkowo zgłasza swoją obecność u nauczyciela świetlicy, który dokonuje stosownego wpisu w dzienniku elektronicznym.
7. Nauczyciele świetlicy nie odpowiadają za bezpieczeństwo uczniów, którzy nie dotarli do świetlicy, nie zgłosili swojej obecności, a pozostają na terenie szkoły.
8. Po skończonych lekcjach uczniowie klas pierwszych są przyprowadzani do świetlicy przez nauczycieli, z którymi odbywały się ostatnie zajęcia. Nauczyciele ci są odpowiedzialni za bezpieczne dotarcie wychowanków do pomieszczeń świetlicy szkolnej. Uczniowie pozostałych klas, którzy są zapisani do świetlicy, po skończonych lekcjach zgłaszają się tam samodzielnie.

Odbieranie dzieci

1. Nauczyciel może pozwolić na opuszczenie przez dziecko świetlicy wyłącznie po osobistym zweryfikowaniu tożsamości osoby je odbierającej z listą osób, które zostały

do tego uprawnione, posiadają stosowne upoważnienie. Listę taką sporządza się na podstawie karty zapisu i karty osób upoważnionych.

2. W każdej sytuacji budzącej wątpliwości co do tożsamości osoby odbierającej, wychowawca kontaktuje się z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka.
3. Odbiór dzieci poniżej 7 roku życia jest możliwy wyłącznie przez rodziców/opiekunów prawnych lub inne osoby przez nich upoważnione.
4. Rodzice/opiekunowie prawni biorą odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego ze świetlicy przez osoby przez nich upoważnione.
5. Sytuacje sporne dotyczące odbioru dziecka przez jednego z rodziców muszą być skonsultowane z pedagogiem szkolnym.
6. W wyjątkowych sytuacjach losowych nauczyciel może, po uprzednim kontakcie telefonicznym z rodzicem/opiekunem prawnym i potwierdzeniu sms-em na telefon służbowy, podjąć decyzję o wydaniu pozwolenia na odebranie dziecka przez osobę wskazaną przez rodzica/opiekuna prawnego. W takim przypadku osoba odbierająca zobowiązana jest złożyć pisemne oświadczenie o odbiorze dziecka, podpisując się pod nim czytelnie – **załącznik nr 1**.
7. Rodzice/opiekunowie prawni lub osoby przez nich upoważnione po odebraniu dziecka przejmują nad nim odpowiedzialność, nawet jeżeli przebywają na terenie szkoły.
8. Uczniowie samodzielnie wracający do domu, muszą posiadać pisemną zgodę od rodzica/opiekuna prawnego, która zostaje dołączona do dokumentacji świetlicy, przy czym zgoda taka nie może w żadnym wypadku dotyczyć dzieci poniżej 7 roku życia.
9. Nie dopuszcza się zwolnienia z zajęć ani opuszczenia świetlicy szkolnej wyłącznie na podstawie kontaktu telefonicznego z rodzicami/opiekunami prawnymi.
10. Dziecko, wychodząc ze świetlicy szkolnej, zgłasza swoje wyjście nauczycielowi świetlicy, który odnotowuje ten fakt w dzienniku elektronicznym.
11. W uzasadnionych przypadkach dziecko odebrane ze świetlicy szkolnej może być w danym dniu przyjęte powtórnie.
12. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do przestrzegania godzin pracy świetlicy.

Sytuacje szczególne

1. W przypadku zachorowania dziecka podczas pobytu w świetlicy rodzice/opiekunowie prawni są informowani o tym fakcie telefonicznie.
2. Nauczyciel stanowczo odmawia przekazania dziecka w przypadku, gdy stan osoby odbierającej wskazuje na spożycie alkoholu, środków psychoaktywnych lub przejawia agresywne zachowania oraz gdy nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa. W tym przypadku nauczyciel bezwzględnie wzywa drugiego rodzica/opiekuna prawnego. Niezależnie od powyższego nauczyciel sporządza notatkę służbową oraz informuje o zdarzeniu dyrektora lub wicedyrektora, kierownika świetlicy i pedagoga.
3. W przypadku nieodebrania dziecka w godzinach pracy świetlicy, nauczyciel świetlicy nawiązuje kontakt telefoniczny z rodzicami/opiekunami prawnymi, ustala jak najszybszy czas odbioru dziecka.

4. W sytuacji gdy nauczyciel świetlicy nie może nawiązać kontaktu z rodzicami/opiekunami prawnymi, informuje dyrektora lub wicedyrektora o zaistniałej sytuacji.
5. Jeśli dziecko zostało odebrane po godzinach pracy świetlicy, nauczyciel świetlicy sporządza notatkę służbową oraz informuje o tym fakcie dyrektora szkoły, pedagoga oraz wychowawcę klasy, do której uczęszcza dziecko.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą procedurą zastosowanie znajdują odpowiednio: ustawa z dnia z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2019r. poz. 1148), ustawa z 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 682 z późn. zm.), ustawa z 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (t. j. Dz.U. z 2018r. poz. 1990 z późn. zm.), oraz Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003 r. nr 6, poz. 69 z późn. zm.).
2. Procedura wchodzi w życie z dniem pozytywnego zaopiniowania przez Radę Pedagogiczną.

NUMER TELEFONU SŁUŻBOWEGO 533 997 505

Załącznik nr 1.

OŚWIADCZENIE O ODEBRANIU DZIECKA ZE ŚWIETLICY

(sytuacja jednorazowa, w przypadku braku zgłoszenia w karcie)

Ja niżej podpisana/podpisany, legitymująca/legitymujący się dokumentem

.....

(rodzaj, numer)

oświadczam, że w dniu

na prośbę rodziców/prawnych opiekunów odebrałam/odebrałem ze świetlicy szkolnej

.....

(imię i nazwisko dziecka)

ucznia klasy

Biorę na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka od momentu wyjścia ze świetlicy.

.....

Miejscowość, data

.....

Czytelny podpis